图片111

求职意向：行政助理

姓 名：周济

出生年月：2000.09

政治面貌：中共党员

电 话：136-0000-0000

邮 箱：5532@qq.com

住 址：四川 自贡

**2014.07-2015.09 上海云丰电子科技有限公司 行政助理**

* 负责人事管理及公司日常办公管理、协助工商税务事宜等；
* 负责公司网站的相关维护建设；

**实习经历**

**社会实践**

**2013.03-2013.08 上海世博会志愿者 管理岗位志愿者**

* 2009年11月，协助学院老师完成经济管理学院世博志愿者的选拔工作
* 通过CET6，英语会话、阅读、写作优秀
* 普通话二级甲等、高级教师资格证

**技能证书**

* 工作仔细认真，积极主动；为人诚恳，稳重；讲诚信，善始善终。
* 熟练运用OFFICE等办公软件；乐于学习和钻研。

**自我评价**

**2012.09-2016.06 上海理工大学 电子信息工程 本科**

-

**教育背景**