

# 四川理工学院文件

川理工教〔2018〕15号

---

## 四川理工学院 关于印发《四川理工学院多媒体课件建设 管理办法》的通知

学校各部门：

为鼓励我校教师广泛应用现代教育技术进行教学，提高我校本科教学多媒体课件的整体制作水平，增强多媒体课件的应用效果，更好地为教学服务，结合学校实际，特制定《四川理工学院多媒体课件建设管理办法》，经研究，现予以印发，请认真组织学习，并遵照执行。

附件：四川理工学院多媒体课件建设管理办法

四川理工学院  
2018年4月2日

## 附件

# 四川理工学院多媒体课件建设管理办法

## 一、总则

第一条 为贯彻落实教育部《关于进一步加强高等学校本科教学工作的若干意见》精神，鼓励我校教师广泛应用现代教育技术进行教学，提高我校本科教学多媒体课件的整体制作水平，增强多媒体课件的应用效果，更好地为教学服务，特制定本管理办法。

第二条 多媒体课件建设工作包含 MCAI 课件、教学录像片等多媒体教学资料的开发制作工作。

第三条 各二级学院应根据专业设置、教学改革和课程建设的需要，在充分调研的基础上制定多媒体课件建设规划，重点建设基础课和学科平台课程课件，有步骤地分阶段、分年度进行建设。

### 第四条 多媒体课件类型

多媒体教学课件是一种根据教学目标设计，展示特定教学内容，体现一定教学策略和思想的计算机教学程序。它可以用来存储、传递和处理教学信息，并与学生进行交互操作。它通常集教学性、科学性、交互性、集成性、测试性于一体，根据其内容与作用的不同多媒体课件大致分为以下 7 种类型：

- (一) 教师用于课堂辅助讲授用的“助教型”课件；
- (二) 用于学生自学自测的“助学型”课件；
- (三) 将教师课堂授课过程同步录制提供学生课后复习的“授

课型”课件；

（四）用于对学生能力进行测试和考试的“测试型”课件；

（五）用于模拟和加强现场实验的“仿真型”课件；

（六）作为课外提供给学生学习以扩大知识面的“教学参考型”课件；

（七）包含网络教学课件和网络教学活动的“网络课程”。

## 二、建设项目的申报及审批程序

第五条 项目申请者应符合以下条件：二级学院、部门领导重视；具备开发多媒体课件所必须的软硬件；具有较强的教学、科研和开发能力；项目负责人具有较高的学科教学、教育技术和项目管理水平；具有较好的前期工作基础，能履行合同要求，按时完成任务。

第六条 项目申请者可根据各项目的要求，提交《四川理工学院多媒体课件建设项目申请书》，对开发的目的地及意义、指导思想及主要内容、国内制作现状及发展趋势、教学上预计产生的效果、工作基础及其它有利条件、课件开发计划书、阶段计划及经费概算等作全面说明，同时提交《四川理工学院多媒体课件建设项目申请书》的电子文档。报教务处申报立项建设。

第七条 教务处在汇审平衡过程中，按以下建设原则组织立项建设工作：

（一）学生受益面大的公共课和学科平台课程，其课件建设优先安排；

（二）省级、校级精品在线开放课程其课件建设优先安排；

(三)资源共享课程其课件建设优先安排。

### 三、建设项目的管理

第八条 学校多媒体课件建设项目由教务处负责组织项目申请和评审，学校批准立项。

第九条 对列入建设计划开发制作的课件：

(一) 学校组织专家进行论证。

(二) 项目承担者应根据学校专家论证意见对方案进行修订，并根据项目的不同类型做好准备工作（如工作计划、录像片脚本编写等），制定详细的经费使用计划报教务处审查并办理立项手续。

(三) 教务处组织项目承担者签订《四川理工学院多媒体课件建设项目合同书》，合同书包含以下几项主要内容：

1. 建设目标、建设内容及要求。反映建设项目的总体目标、建设主要方面的内容及技术要点和技术要求、成果形式等方面。

2. 建设周期与计划进度。反映建设项目需要的时间、阶段完成的任务及完成时间。

3. 阶段成果形式。反映按计划进度应完成的阶段任务及成果表现形式。

4. 双方责任。反映校方、项目承担方及项目负责人对项目应负的责任。

5. 经费预算。反映经费的用途及额度。

6. 项目负责人与成员。反映项目组组成人员。

7. 验收标准及方法。根据项目的不同特点及成果交付验收的

方式所确定的验收标准和方法。

#### 8. 违约处理办法。

第十条 课件建设项目若在建设过程中发现需作重大调整，应立即停止执行原方案并及时向学校书面申报修订理由，待方案重新确定后执行。

第十一条 支持方式：四川理工学院多媒体课件建设项目的支持方式包括全额资助、部分资助和政策支持三种。各学院应根据具体情况落实配套经费。全额资助指由四川理工学院全额投入项目经费，项目成果的著作权归四川理工学院所有，项目承担者享有署名权。部分资助指由四川理工学院和项目承担者各自按照一定的比例投入项目经费，项目成果的著作权由四川理工学院和项目承担者分享。政策支持是指对申请项目提供政策上的支持，项目经费由承担者自筹，项目成果的著作权由承担者独自享有。

第十二条 教务处负责对项目的日常管理进行监督，包括资金到位与使用情况、合同计划进度执行情况、项目完成的质量情况等。

第十三条 项目经费管理：项目经费建立专户管理，原则上将分三次拨付，并不得用于购买硬件设施。合同生效之后拨付 30%，中期检查或验收之后拨付 60%，剩余 10%为维护费用，将在项目成果上网运行或出版发行满一年后拨付，在此期间项目承担者有维护的义务，如果没有完成维护任务，剩余 10%的维护费用将停止拨付，并纳入维护基金。

### 四、建设项目的验收

#### 第十四条 认证与验收：

（一）项目承担者按计划进度对项目执行情况向教务处作阶段性成果汇报，教务处组织阶段验收，通过后可继续执行。若项目承担单位无正当理由不能按期完成阶段性任务或迟迟不按计划进度要求组织项目实施，学校将终止该项目的执行并停止项目拨款。

（二）课件建设工作完成后，由承担单位组织试用，试用期不少于一学期，试用过程中发现问题应及时修改。

（三）建设期满，项目承担单位提出书面验收申请，并将有关材料报教务处，教务处按合同书要求组织有关专家进行验收，出具书面验收结论。

第十五条 提交的课件应符合四川理工学院多媒体课件制作的基本要求，提交的形式是按学科内容组织的、以光盘为载体的文本、案例库和试题库等。

第十六条 验收通过的课件，教务处作为教学任务下达给二级学院，由二级学院在教学活动中组织教师使用并确保使用率不低于该门课程学时数的三分之一。

第十七条 对未通过验收或使用率不达标的二级学院不得申报下一年度课件建设项目。

#### 五、附则

第十八条 本办法自印发之日起执行，由教务处负责解释。